Zanesljivo z vami!

Pošta Slovenije

Pošta Slovenije d.o.o.
Nabava
Slomškov trg 10
2500 MARIBOR
T: (02) 449 2310
E: info@posta.si
www.posta.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:

Oddaja javnega naročila po postopku naročila male vrednosti

Prevzem, predaja in prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk z oboroženim spremstvom za obdobje 2 let

Številka javnega naročila
0044/2025/0044/MVS/6
Nabavna številka
1100003650

AEO
INVALIDOM PRIJAZNO PODJETJE

Pošta Slovenije d.o.o.
Okrožno sodišče v Mariboru. Matična številka družbe: 5881447000. Šifra dejavnosti: 53.100. Predsednica nadz. sveta: dr. Urška Kežmah.
Osnovni kapital 121.472.482 €. TRR: SI56 0451 5000 1110 867. TRR: SI56 0228 0001 6990 351. TRR: SI56 1010 0005 8717 393.
Id. številka: SI25028022

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3), Pošta Slovenije d. o. o. Slomškov trg 10, Maribor, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Prevzem, predaja in prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk z oboroženim spremstvom za obdobje 2 let**«.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje **do 30. 1. 2026 do 12:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb le-te ne bo več mogoče oddati.

INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 1. 2026** in se bo začelo **ob 13:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Kontaktna oseba naročnika: **Monika Jelovica, monika.jelovica@posta.si**

S spoštovanjem,

mag. Vesna Kos Tomažič
direktorica OE Nabava

Monika Jelovica
strokovna koordinatorka

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

1 SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja naročilo »Prevzem, predaja in prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk z oboroženim spremstvom za obdobje 2 let« po sklopih, in sicer:
SKLOP 1: Območje PLC Ljubljana
SKLOP 2: Območje PLC Maribor
Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste blaga in storitev (delne ponudbe niso dovoljene).

Naročnik bo izvedel pogajanja – en ali več krogov. Izhodišča za pogajanja bo naročnik zapisal v vabilo na pogajanja.

O pogajanjih bo ponudnik obveščen preko informacijskega sistema e-JN s povabilom k pogajanjem. Naročnik bo napovedal zadnji krog pogajanj.

V kolikor bo naročnik po napovedanem in izvedenem zadnjem krogu v sistemu e-JN ugotovil, da vse prejete ponudbe presegajo zagotovljena sredstva naročnika, si pridržuje pravico izvesti še en krog pogajanj.

Po izvedenih pogajanjih bo naročnik ocenjeval ponudbe v skladu z merili iz razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z enim izvajalcem, to je s prvo uvrščenim ponudnikom za posamezni sklop v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji.

1.2 Komunikacija z naročnikom

Ponudniki lahko komunicirajo z naročnikom samo pisno. Kontaktna oseba je navedena v povabilu za oddajo ponudbe. Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.

Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.

1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.4 Ponudba, ki jo predloži skupina izvajalcev

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega

naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji in kdo je vodilni partner, ki jih zastopa v ponudbi.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še **pravni akt o skupni izvedbi naročila**. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

1.5 Podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.
Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo v celoti odgovarja naročniku za izvedbo prejetega naročila, ne glede na to, s koliko podizvajalci sodeluje.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v skladu s 94. členom ZJN-3 v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila,in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

1.6 Variantna ponudba

Variantne ponudbe niso dovoljene. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.7 Dopolnitve, spremembe in pojasnila razpisne dokumentacije

V skladu z določili 67. člene ZJN-3 dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila naročnik objavi na portalu javnih naročil ali prek njega. Kot del te dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku javnega naročanja.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

1.8 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

V skladu z določilom 89. člena ZJN-3, bo naročnik preverjal dopustnost dopolnitev, pojasnila in popravek ponudbe.

Komunikacija med naročnikom in ponudnikom bo potekala preko sistema e-JN (elektronsko javno naročanje). Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

1.9 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

1.10 Plačilni pogoji

Rok plačila je 30 dni po prejemu računa. Storitve se opravljajo mesečno in se zaključijo z obračunom o mesečno opravljenih storitvah. Priloga računa je priložen obračun opravljenih prevozov po dnevih. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oz. opravljene storitve. Na računu mora biti označen sklic na številko nabavnega naročila, ki ga bo ponudnik prejel po sklenitvi okvirnega sporazuma s strani skrbnika okvirnega sporazuma.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

V kolikor podizvajalec na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik.

Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

1.11 Cena

Cena mora biti fiksna, izražena v evrih (€), brez davka na dodano vrednost (DDV). Vsi stroški morajo biti vračunani v ceno. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Cene v ponudbi morajo pokrivati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila.

Če bodo v ponudbi za dano naročilo ponujene neobičajno nizke cene, jih bo naročnik v skladu z določilom 86. člena ZJN-3 preveril.

Cena mora zajemati vse stroške prevoza (prevoz s prirejenim vozilom, oborožene spremljevalce, kilometrino, čas prevzema in predaje gotovine ter vse ostale morebitne stroške).

Naročnik ne bo izbranemu ponudniku dovoljeval dodatnega zaračunavanja.

Po preteku enega (1) leta od datuma začetka izvajanja storitev ali zadnje izvedene spremembe cen, lahko izvajalec ali naročnik predlagata spremembo (zvišanje ali znižanje) cen, glede na gibanje *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto*. Predlog za spremembo cen pošljeta vsaj petnajst (15) dni pred predlaganim datumom za spremembo cen. Na podlagi prejetega predloga za spremembo cen pogodbeni stranki po **predhodnih pogajanjih** uskladita ceno **največ do zvišanja ali znižanja *indeksa rasti cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada RS za preteklo leto***. Pogodbeni stranki se zavežeta, da **bosta spremembo cen izvedli** oziroma potrdili s sklenitvijo aneksa k pogodbi, v katerem se določi tudi datum veljavnosti novih cen.

1.12 Merila

Naročnik bo z merili, opisanimi v nadaljevanju, ugotavljal ekonomsko najugodnejšo ponudbo za vsak sklop posebej. Izbran bo tisti ponudnik, ki bo na osnovi meril za posamezni sklop dosegel največje število točk. Največje možno število doseženih točk za posamezni sklop je **100.**

Naročnik bo dosežene točke izračunaval na dve decimalki natančno.

Formula za preračun v točke:

$$\mathbf{T}(\text{cena}) = \frac{\mathbf{P}\text{min}}{\mathbf{P}(1..x)} \times \mathbf{T}(\text{max})$$

Pri čemer je:

- **T** – število točk za merilo cena
- **P**min – najcenejša ponudba
- **P**(1..x) – vrednost posamezne ponudbe
- **T**(max) – maksimalno število točk

MERILA ZA SKLOP 1:

M 1: Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC LJ – Banka Slovenije – PLC LJ (utež v skupni oceni: 30%)

Pri tem merilu se bo primerjala ponudbena cena rednega prevoza gotovine s prirejenim vozilom s tremi oboroženimi varnostniki za eno vožnjo na relaciji PLC LJ – Banka Slovenije – PLC LJ. Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je **30** točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po formuli).

M 2: Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC LJ – Banka Slovenije (utež v skupni oceni: 20%)

Pri tem merilu se bo primerjala ponudbena cena rednega prevoza gotovine s prirejenim vozilom s tremi oboroženimi varnostniki za eno vožnjo na relaciji PLC LJ – Banka Slovenije. Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je **20** točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po formuli).

M 3: Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije s tremi oboroženimi varnostniki (utež v skupni oceni: 15%)

Pri tem merilu se bo primerjala ponudbena cena izrednega prevoza gotovine izven relacije s prirejenim vozilom s tremi oboroženimi varnostniki za eno vožnjo v EUR na km. Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je **15** točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po formuli).

M 4: Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije z dvema oboroženima varnostnikoma v tretjem razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk (utež v skupni oceni: 15%)

Pri tem merilu se bo primerjala ponudbena cena izrednega prevoza gotovine izven relacije s prirejenim vozilom z dvema oboroženima varnostnikoma za eno vožnjo v EUR na km. Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je **15** točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po formuli).

M 5: Reference (utež v skupni oceni: 15%)

Ponudba ponudnika, ki posreduje **vsaj dve referenci**, da je v letu 2025 opravljal prevoz gotovine v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (Ur.l.RS št. 88/2016) za banko, hranilnico ali pošto v EU, v 4. ali višjem razredu prevoza varovane pošiljke, bo točkovana z **15** točkami.

V kolikor naročnik pri referenčnem naročniku ne bo mogel preveriti ustreznosti reference, take reference ne bo upošteval.

M 6: Licenca za prenos in prevoz varovanih pošiljk v petem razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk (utež v skupni oceni: 5%)

Ponudba ponudnika, ki poseduje licenco za prenos in prevoz varovanih pošiljk v petem razredu v skladu s pravilnikom ter Zakonom o zasebnem varovanju (ZZasV-1), bo točkovana s 5 točkami. Ponudnik mora predložiti kopijo veljavne licence.

V primeru, da bosta dve ali več ponudb zbrali enako število točk, bo naročnik izvedel dodaten krog pogajanj.

MERILA ZA SKLOP 2:

M 1: Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC MB - OTP banka - PLC MB (utež v skupni oceni: 20%)

Pri tem merilu se bo primerjala ponudbena cena rednega prevoza gotovine s prirejenim vozilom s tremi oboroženimi varnostniki za eno vožnjo na relaciji PLC MB – OTP banka – PLC MB. Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je **20** točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po formuli).

M 2: Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC MB – OTP banka (utež v skupni oceni: 30%)

Pri tem merilu se bo primerjala ponudbena cena rednega prevoza gotovine s prirejenim vozilom s tremi oboroženimi varnostniki za eno vožnjo na relaciji PLC MB – OTP banka. Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je **30** točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po formuli).

M 3: Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije s tremi oboroženimi varnostniki (utež v skupni oceni: 15%)

Pri tem merilu se bo primerjala ponudbena cena izrednega prevoza gotovine izven relacije s prirejenim vozilom s tremi oboroženimi varnostniki za eno vožnjo v EUR na km. Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je **15** točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po formuli).

M 4: Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije z dvema oboroženima varnostnikoma v tretjem razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk (utež v skupni oceni: 15%)

Pri tem merilu se bo primerjala ponudbena cena izrednega prevoza gotovine izven relacije s prirejenim vozilom z dvema oboroženima varnostnikoma za eno vožnjo v EUR na km. Delež, ki ga predstavlja to merilo v skupni oceni je **15** točk. S tem številom bo točkovana cenovno najnižja ponudba. Ostale ponudbe dobijo ustrezno manj točk (izračunano po formuli).

M 5: Reference (utež v skupni oceni: 15%)

Ponudba ponudnika, ki posreduje **vsaj dve referenci**, da je v letu 2025 opravljal prevoz gotovine v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (Ur.l.RS št. 88/2016) za banko, hranilnico ali pošto v EU, v 4. ali višjem razredu prevoza varovane pošiljke, bo točkovana z **15** točkami.

V kolikor naročnik pri referenčnem naročniku ne bo mogel preveriti ustreznosti reference, take reference ne bo upošteval.

M 6: Licenca za prenos in prevoz varovanih pošiljk v petem razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk (utež v skupni oceni: 5%)

Ponudba ponudnika, ki poseduje licenco za prenos in prevoz varovanih pošiljk v petem razredu v skladu s pravilnikom ter Zakonom o zasebnem varovanju (ZZasV-1), bo točkovana s **5** točkami. Ponudnik mora predložiti kopijo veljavne licence.

V primeru, da bosta dve ali več ponudb zbrali enako število točk, bo naročnik izvedel dodaten krog pogajanj.

1.13 Okvirni sporazum

Ponudnik ***izpolni*** vzorec okvirnega sporazuma, ga ***podpiše in skeniranega predloži k ponudbi***, saj s tem potrdi, da se strinja z vzorcem okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum, katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v 8 dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od pogodbe.

V skladu z določilom 95. člena ZJN-3 se pogodba o izvedbi naročila lahko spremeni v primeru:

- spremembe ne glede na vrednost, ki so predvidene v dokumentaciji (npr. indeks rasti cen, …),
- dodatnih storitev,
- okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti,
- če izvajalca zamenja nov izvajalec,
- če sprememba ne glede na vrednost ni bistvena.

Okvirni sporazum se podpiše digitalno s strani obeh pogodbenih strank.

1.14 Varstvo podatkov

Naročnik bo vse podatke varoval skladno z določbami zakonov, ki urejata javno naročanje. Naročnik bo zagotovil, da bodo vsi podatki, ki jih bo ponudnik skladno z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, označil kot zaupne, obravnavani kot poslovna skrivnost. Naročnik bo v skladu z določili 35. člena ZJN-3 štel za poslovno skrivnost zgolj s strani ponudnika označene podatke.
Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

1.15 Ustavitev postopka

Naročnik lahko skladno z zakonodajo kadarkoli ustavi postopek.

Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. O zavrnitvi vseh ponudb bodo ponudniki obveščeni.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitvijo vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklenitve pogodbe.

1.16 Prenehanje pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati pogodbo dobavitelju, ki bo kršil določila pogodbe. Takemu dobavitelju bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.17 Revizija postopka

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila, sklenitev okvirnega sporazuma ali vključitev v dinamični nabavni sistem in sistem ugotavljanja sposobnosti in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen in se vloži preko portala e-revizija.

Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za finance. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje v pred revizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada, potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj zahtevka za revizijo mora ob vložitvi zahtevka plačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso, ki znaša 2.000 eurov, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v postopku oddaje naročil male vrednosti.

Številka transakcijskega računa je: št. 01100-1000358802.
Pri vplačilu takse mora biti vedno naveden sklic na številko odobritve po modelu 11.
1. model 11
2. P1: šifra proračunskega porabnika (16110 - Ministrstvo za finance -štirimestna številka plus kontrolna številka)
3. P2: številka podkonta s kontrolno številko (7111290)
4. P3: Uporabi se zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu oz. referenčna številka računa ali drugega dokumenta iz dokumentacije javnega naročila (6 mest + 2 mesti za leto)
Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno piše vezaj.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Za vsak izpolnjeni pogoj je potrebno priložiti dokazilo ali predložiti izjavo. Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale (izkazovale) vseh v nadaljevanju opisanih pogojev bodo štete kot nedopustne ponudbe in bodo izločene iz postopka.

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76. člena ZJN-3 mora ponudnik v skladu s 3. odstavkom 47. člena predložiti lastno izjavo, ki izkazuje izpolnjevanje naslednjih pogojev:

Za dokazovanje pogojev iz 75. in 76 člena ZJN-3 mora ponudnik predložiti:

P 1 **Nekaznovanost –** naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata, če je bil le-ta ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v

Kazenskem zakoniku RS in našteta v 1. odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 2 **Nacionalni razlogi za izključitev** – naročnik bo izločil iz postopka javnega naročanja ponudnika/kandidata:

- ki je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3
- pri katerem je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 3 **Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** – ponudnik/kandidat mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v obsegu posla, za katerega je predviden; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 4 **Insolventnost ipd.** – naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika/kandidata, če:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe
- njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 5 **Blokada računov** – ponudnik v zadnjih šestih mesecih poslovanja od dneva ponudbe ni smel imeti blokiranih svojih računov (pogoj se nanaša na vse račune ponudnika).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 6 **Slaba izvedba pogodbe** – iz postopka bo izločen ponudnik/kandidat, če so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

P 7 Iz postopka bo izločen ponudnik, za katerega naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci, morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 8 V kolikor ponudnik ponuja izvedbo naročila s podizvajalcem/ci, mora predložiti dokumentacijo v skladu s poglavjem 1.5 te dokumentacije (obrazec »izjava« za vsakega podizvajalca).

Naročnik bo zavrnil podizvajalca, če obstajajo razlogi za izključitev v skladu s pogoji P1, P2, P3, P4, P5, P6 ali P7.

P 9 Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse

obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 10 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev; v primeru da ponudnik nastopa s podizvajalci morajo pogoj izpolniti tudi podizvajalci.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

POSEBNI POGOJI:

P 11 Izjava ponudnika, da je tehnično in kadrovsko sposoben v celoti izvesti javno naročilo: Naročnik se bo okvirno posluževal prevozov gotovine v 3. in 4. razredu po Pravilniku o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 12 Licenca: ponudnik mora imeti v skladu z ZZasV-1 licenco za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk za 3. in 4. razred prevozov

Dokazilo: Ponudnik predloži kopijo veljavne licence oz. drug ustrezen dokument.

P 13 Ponudnik mora predložiti izjavo, da ima v operativni rabi vsaj tri (3) vozila za prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk v 4. razredu.

Dokazilo: Za vsa vozila mora predložiti potrdilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje prevozov in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (Priloga 2 Pravilnika o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, Ur.l.RS št. 88/2016).

P 14 Ponudnik mora predložiti izjavo, da ima zaposlenih najmanj 20 varnostnikov z veljavnimi službenimi izkaznicami, pooblastili za nošenje orožja ter strokovno izpopolnjene za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk. Ponudnik mora predložiti tudi seznam, ki vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek;
- datum zaposlitve;
- št. službene izkaznice;

- št. in veljavnost pooblastila za nošenje orožja;
- datum opravljanja izpopolnjevanja za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk.

Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove, da naknadno predloži fotokopije službenih izkaznic zaposlenih varnostnikov, fotokopije pooblastil za nošenje orožja, fotokopije dokazil o opravljenem izpopolnjevanju za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk in fotokopije dokazil o zaposlitvi (fotokopija obrazca o prijavi v obvezno zdravstveno zavarovanje – Obrazec M1).

Dokazilo: Lastna izjava ponudnika in seznam.

P 15 **Referenca:** ponudnik mora v ponudbi predložiti eno referenco s strani naročnika, ki je banka, hranilnica ali pošta v EU, pri katerem je letu 2025 izvajal ali še izvaja storitve prevoza in varovanja gotovine v 3. ali višjem razredu v skladu s Pravilnikom o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (Ur.l.RS št. 88/2016). Vrednost storitve mora znašati najmanj 30.000,00 EUR brez DDV/leto. Pri tem lahko ponudnik predloži več referenčnih potrdil, ki izhajajo iz različnih pogodb/poslov v nižjih vrednostih, vendar mora biti skupna vrednost vseh najmanj 30.000,00 EUR brez DDV/leto.

Referenčna potrdila se lahko nanašajo samo na storitve, ki jih ponudnik izvaja v okviru licence za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk. Na referenčnem potrdilu mora biti navedena kontaktna oseba naročnika in njegova telefonska številka.

Dokazilo: izpolnjen obrazec reference.

P 16 **Ponudnik** na dan roka za oddajo ponudb, ki so predmet naročila, ne sme biti v postopku odvzema katerekoli licence s področja zasebnega varovanja, prav tako mu v preteklosti nikoli ni bila začasno ali trajanja odvzeta katerakoli licenca s področja zasebnega varovanja.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

P 17 **Izjava ponudnika:** da bo storitve izvajal v skladu z roki in pogoji naročnika, navedenimi v tehničnih specifikacijah naročila.

Dokazilo: izjava ponudnika (za dokaz izpolnjevanja pogoja zadostuje podpis obrazca »izjave«).

V kolikor bodo ponudniki oddali skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci, morajo v ponudbi predložiti tudi dokazila o izpolnjevanju vseh posebnih pogojev iz razpisne dokumentacije za vsakega ponudnika oz. podizvajalca posebej, razen pogoja P 13, P 14 in P 15, ki ga lahko ponudniki in podizvajalci izpolnijo kumulativno.

V kolikor ponudnik izkazuje izpolnjevanje posameznih pogojev s podizvajalcem, mora izkazati oziroma potrditi, da bo podizvajalec izvajal dela in storitve v celotnem pogodbenem obdobju oziroma se s posebno izjavo zaveže, da bo v primeru zamenjave podizvajalca nov podizvajalec izpolnjeval vse pogoje iz razpisne dokumentacije.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik predloži potrdila ali izjave, kot je zahtevano pri poglavju »Pogoji za udeležbo« (v kolikor so zahtevane izjave že vsebovane v priloženem obrazcu »Izjave«, je dovolj, da ponudnik podpiše ta obrazec in mu ni potrebno prilagati lastnih izjav) ter priloži skeniran izpolnjen in podpisan vzorec pogodbe skupaj s ponudbo v sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Izbrani ponudnik bo moral ob pravnomočnosti odločitve predložiti seznam delavcev (z osebnimi podatki), ki bodo izvajali dela in vstopali v prostore naročnika.

Izbrani ponudnik bo v skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-B) naročniku takoj po obvestilu o sprejemu odločitve o izbiri in še pred pravnomočnostjo le-te posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu družbe, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

3.1 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu JN.

4 OPIS NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

4.1 Predmet naročila:

Predmet javnega naročila je izvajanje prevzema, predaje in prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk s prirejenim vozilom z oboroženim spremstvom za obdobje dveh (2) let po sklopih, in sicer:
SKLOP 1: Območje PLC Ljubljana
SKLOP 2: Območje PLC Maribor

4.2. Tehnične zahteve

SKLOP 1:

Predmet javnega naročila je izvajanje prevzema, predaje in prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk s prirejenim vozilom z oboroženim spremstvom za obdobje **dveh (2) let.** Redni prevozi gotovine se opravljajo po časovno določenih relacijah po predhodnem naročilu na območju **Ljubljane:**

- relacija PLC Ljubljana trezor do Banka Slovenije trezor Ljubljana na lokaciji Šmartinska cesta v 4. razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk (Pravilnik o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk; Ur.l.RS št. 88/2016).

Redni prevozi na relaciji PLC Ljubljana – Banka Slovenija se vršijo predvidoma enkrat do trikrat na dan, pet dni v tednu, približno 18 prevozov mesečno. Posamezni prevozi se ne opravljajo v istem času v posameznem sklopu. Redni prevozi se opravljajo med 8.30 in 12.00 in se naročijo vsaj en dan prej. Število rednih prevozov je okvirno in lahko odstopa navzgor ali navzdol.

Izredni prevoz izven relacije se vrši po posebnem naročilu naročnika in se naroči vsaj dan prej ter se izvaja v skladu s posebnim naročilom naročnika.

Delavci izvajalca se morajo javiti na določeni lokaciji najkasneje pet (5) minut pred začetkom prevoza.

Izvajalec bo prevoz opravljal izključno z delavci, s katerimi ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in ki izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje storitve iz točke P 11 ter so navedeni v seznamu delavcev, na podlagi katerega je izdana dovolilnica za vstop v prostore naročnika. Delavci izvajalca morajo ob prevozu nositi službeno izkaznico s fotografijo, na osnovi katere jih odgovorna oseba naročnika lahko identificira.

Prirejeno vozilo izvajalca mora biti prirejeno po veljavnih evropskih standardih ter v skladu s predpisi.

Izredni dogodki
Izvajalec je dolžan zagotoviti stalno mobilno komunikacijsko povezavo (GSM in/ali UKV) med vozilom in službami, pristojnimi za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov (okvara vozila, prometna nesreča, tatvina, rop ipd.). Ob izpadu prevoznega sredstva je izvajalec dolžan takoj zagotoviti nadomestno vozilo, s katerim bo nemoteno nadaljeval prevoz in obvestiti kontaktno osebo naročnika. V primeru izrednega dogodka, tudi pri okvari vozila, mora takoj poklicati policijo na številko 113 in obvestiti odgovorno osebo v PLC Ljubljana.

Izvajalec izdela za vsak izredni dogodek poročilo, ki ga posreduje naročniku.

SKLOP 2:

Predmet javnega razpisa je izvajanje prevzema, predaje in prevoza gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk s prirejenim vozilom z oboroženim spremstvom za obdobje **dveh (2) let.** Redni prevozi gotovine se opravljajo po časovno določenih relacijah po predhodnem naročilu na območju **Maribora:**

- relacija PLC Maribor trezor do OTP trezor Maribor, na lokaciji Ulica Vita Kraigherja in/ali Zagrebška cesta, v 4. razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk (Pravilnik o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk; Ur.l.RS št. 88/2016).

Redni prevozi na relaciji PLC Maribor – OTP banka se vršijo predvidoma enkrat do trikrat na dan, vse delovne dni v tednu; do 10 prevozov mesečno. Posamezni prevozi se ne opravljajo v istem času v posameznem sklopu. Redni prevozi se opravljajo med 8.30 in 12.00 in se naročijo vsaj en dan prej. Število rednih prevozov je okvirno in lahko odstopa navzgor ali navzdol.

Izredni prevoz izven relacije se vrši po posebnem naročilu naročnika in se naroči vsaj dan prej ter se izvaja v skladu s posebnim naročilom naročnika.

Delavci izvajalca se morajo javiti na določeni lokaciji najmanj pet (5) minut pred začetkom prevoza.

Izvajalec bo prevoz opravljal izključno z delavci, s katerimi ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in ki izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje storitve iz točke P 11 ter so navedeni v seznamu delavcev, na podlagi katerega je izdana dovolilnica za vstop v prostore naročnika. Delavci izvajalca morajo ob prevozu nositi službeno izkaznico s fotografijo, na osnovi katere jih odgovorna oseba naročnika lahko identificira.

Prirejeno vozilo izvajalca mora biti prirejeno po veljavnih evropskih standardih ter v skladu s predpisi.

Izredni dogodki
Izvajalec je dolžan zagotoviti stalno mobilno komunikacijsko povezavo (GSM in/ali UKV) med vozilom in službami, pristojnimi za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov (okvara vozila, prometna nesreča, tatvina, rop ipd.). Ob izpadu prevoznega sredstva je izvajalec dolžan takoj zagotoviti nadomestno vozilo, s katerim bo nemoteno nadaljeval prevoz in obvestiti kontaktno osebo naročnika. V primeru izrednega dogodka, tudi pri okvari vozila, mora takoj poklicati policijo na številko 113 in obvestiti odgovorno osebo v PLC Maribor.

Izvajalec izdela za vsak izredni dogodek poročilo, ki ga posreduje naročniku.

4.3. Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma: takoj po podpisu in velja za obdobje dveh let

4.4 Skrbnik pogodbe*:*
David Makoter, OE korporativna varnost in nadzor

Delna skrbnika pogodbe:
1. sklop: Klemen Novosel

2. sklop: Boštjan Pacher

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe:
1. sklop: Janez Omahen, PLC Ljubljana
2. sklop: Dušanka Pisanec, PLC Maribor

Ponudnik predloži obrazec Ponudba v razdelek »Predračun«.

Obrazec

PONUDBA

Na osnovi javnega razpisa »Prevzem, predaja in prevoz gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk z oboroženim spremstvom za obdobje 2 let« po postopku naročila male vrednosti, dajemo ponudbo, kot sledi:
SKLOP 1: območje PLC Ljubljana

SKLOP 2: območje PLC Maribor
(ponudnik označi sklop za katerega oddaja ponudbo)

1. PODATKI O PONUDNIKU

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA: _____

NASLOV PONUDNIKA: _____

TELEFON: _____

IDENTIFIKACIJSKA (DAVČNA) ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA: _____

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: _____

ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE: _____

ZAKONITI ZASTOPNIKI PONUDNIKA: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Podpis in štampiljka:

Ponudnik predloži obrazec Ponudbeni predračun v razdelek »Predračun«.

Obrazec

2. PONUDBENI PREDRAČUN

Sklop 1

1.1 Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC LJ-Banka Slovenije-PLC LJ je _____ EUR (brez DDV) za eno vožnjo;

1.2. Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC LJ-Banka Slovenije je _____ EUR (brez DDV) za eno vožnjo;

1.3. Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije s tremi oboroženimi varnostniki je_____ EUR (brez DDV) za opravljen kilometer;

1.4. Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije z dvema oboroženima varnostnikoma v 3. razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk je_____ EUR (brez DDV) za opravljen kilometer.

Sklop 2

2.1 Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC MB-OTP banka-PLC MB je _____ EUR (brez DDV) za eno vožnjo;

2.2. Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC MB-OTP banka je _____ EUR (brez DDV) za eno vožnjo;

2.3. Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije s tremi oboroženimi varnostniki je_____ EUR (brez DDV) za opravljen kilometer;

2.4. Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije z dvema oboroženima varnostnikoma v 3. razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk je_____ EUR (brez DDV) za opravljen kilometer.

2.1 Veljavnost ponudbe je najmanj do 30. 4. 2026.

2.2 Cene so fiksne in izražene v evrih (€) brez davka na dodano vrednost DDV, vsi stroški so vračunani v ceni.

V/Na: Ponudnik:

Podpis:

Ponudnik predloži obrazec Izjave v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Naziv ponudnika _____

Ulica _____

Poštna štev. in kraj _____

KONTAKTNA OSEBA: _____

ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE: _____

Št.	**Izjavljamo:**
1.	da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila,
2.	da smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo,
3.	da so podatki, ki so podani v ponudbeni dokumentaciji, resnični ter da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu,
4.	da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odgovornost,
5.	da se v celoti strinjamo s razpisnimi pogoji naročnika,
6.	da bomo naročilo opravljali strokovno in korektno v skladu z veljavnimi predpisi in pravili stroke,
7.	določili kontaktno osebo, ki bo: zagotavljala strokovno in pravočasno izvedbo naročila, reševala in koordinirala naročnikove reklamacije,
8.	vse informacije in podatke naročnika varovali kot poslovno skrivnost tudi po prenehanju veljavnosti tega naročila,
9.	da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi,
10.	da smo tehnično in kadrovsko sposobni izvesti JN,
11.	da ponujene storitve popolnoma ustrezajo tehničnim zahtevam naročnika,
12.	da gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 1),
13.	da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb nismo uvrščeni v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (pogoj P 2),
14	da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oz. da imamo registrirano dejavnost oz. smo vpisani v register poklicev ali trgovski register (pogoj P 3),
15.	da nismo v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju (pogoj P 4),
16.	da v zadnjih šestih mesecih poslovanja pred dnevom oddaje ponudbe, ki ga določi naročnik, nismo imeli blokiranega nobenega računa (pogoj P 5),
17.	da nismo zagrešili hujših kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta (pogoj P 7)
18.	da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v

kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da kot gospodarski subjekt izpolnjujemo obveznost iz prejšnjega stavka, če imamo na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Kot gospodarski subjekt imamo na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe (pogoj P 9),

19. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (pogoj P 10)
20. da smo tehnično in kadrovsko sposobni v celoti izvesti javno naročilo - naročnik se bo okvirno posluževal prevozov gotovine v 3. in 4. razredu po Pravilniku o načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk (pogoj P 11),
21. da na dan roka za oddajo ponudb, ki so predmet naročila, nismo v postopku odvzema katerekoli licence s področja zasebnega varovanja, prav tako mu v preteklosti nikoli ni bila začasno ali trajanja odvzeta katerakoli licenca s področja zasebnega varovanja (pogoj P16),
22. da bomo storitve izvajal v skladu z roki in pogoji naročnika, navedenimi v tehničnih specifikacijah naročila (pogoj P17).

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* S podpisom tega obrazca vam ni potrebno prilagati pri pogojih navedene izjave.

Ponudnik predloži obrazec Podatki o podizvajalcu v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

PODATKI O PODIZVAJALCU

Vrsta dela, ki ga bo izvedel podizvajalec _____

_____

Naziv podizvajalca _____

Naslov podizvajalca _____

Matična številka podizvajalca _____

Davčna številka podizvajalca _____

Transakcijski račun podizvajalca _____

Predmet del, ki jih izvede podizvajalec _____

Količina del podizvajalca _____

Vrednost del podizvajalca _____

Kraj izvedbe teh del _____

Rok izvedbe teh del _____

…….. ……

kraj in datum odgovorna oseba

* Obrazec po potrebi kopirati.

Navodila za izpolnitev:
- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Ponudnik predloži obrazec Zahteva in soglasje podizvajalca za neposredno plačevanje pod »Druge priloge«

Obrazec

ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE

(obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, če gospodarski subjekt nastopa s podizvajalcem/podizvajalci)

Naziv podizvajalca:	
Sedež/naslov podizvajalca:	

S podpisom te izjave (ustrezno obkroži):

a) Zahtevam b) Ne zahtevam

neposredno plačilo za dela, izvedena na podlagi predmetnega javnega naročila.

V primeru zahteve neposrednega plačila, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem nastopamo kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun št. _____, in sicer na podlagi izstavljenih računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

Ime in priimek:_____
(osebe, pooblaščene za podpisovanje v imenu podizvajalca)

_____ _____

kraj in datum

podpis osebe, ki je pooblaščena za podpisovanje v imenu podizvajalca

Opomba: Če je podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo več, se obrazec razmnoži

Ponudnik predloži obrazec Požarni red v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

IZJAVA POŽARNI RED

(naziv in naslov izvajalca storitev)

IZJAVA
o seznanitvi s požarnim redom in navodilom za varstvo pred požarom

Izjavljamo, da smo bili pred začetkom izvajanja del, ki jih bomo opravljali v:

……
..

(naziv PE in kraja delovišča)

na podlagi pogodbe/naročilnice št. ……., z dne …… , seznanjeni s Požarnim redom Pošte Slovenije d. o. o. in Navodilom za varstvo pred požarom za zunanje izvajalce del.

Obvezujemo se, da bomo pri izvajanju dela upoštevali določila Požarnega reda in Navodila za varstvo pred požarom in da ne bomo povzročali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije in s tem ogrožali varnosti ljudi in premoženja naročnika.

Naša odgovorna oseba za izvajanje ukrepov varstva pred požarom je:

…… ……..
(ime in priimek) (telefon)

Datum: ……

Opomba: Podpisano izjavo je dolžan izvajalec del pred začetkom izvajanja del posredovati strokovnemu delavcu za izvajanje ukrepov varstva pred požarom.
NAVODILO ZA VARSTVO PRED POŽAROM
(izvajalci storitev)

I. ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Vsak izvajalec storitev, ki izvaja kakršnokoli delo v objektih družbe, je dolžan skrbeti za varstvo pred požarom. V zvezi s tem ima predvsem naslednje naloge, dolžnosti in odgovornosti:

- dela sme izvajati samo z delavci, ki so usposobljeni in imajo opravljen preizkus znanja iz varstva pred požarom;
- za opravljanje dela sme uporabljati samo namensko in brezhibno delovno opremo;
- pred začetkom izvajanja dela:
  - se mora seznaniti z izvlečkom požarnega reda, ki je nameščen v objektu, kjer se bodo dela izvajala;
  - urediti mora delovišče in poskrbeti za ustrezne ukrepe varstva pred požarom. Po potrebi je treba delovišče opremiti z dodatno opremo in sredstvi za gašenje in preprečevanje nastanka požara;
  - seznaniti mora odgovorno osebo za varstvo pred požarom o datumu in času začetka dela in o načrtovanih ukrepih za varstvo pred požarom;
- delo mora izvajati tako, da ne slabi urejenega stanja varstva pred požarom in ne povzroča nevarnosti za nastanek požara;
- med izvajanjem del mora upoštevati predloge in pripombe odgovorne osebe za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda;
- pred začetkom izvajanja požarno nevarnih del si mora pridobiti pisno dovoljenje od strokovnega delavca in po potrebi organizirati požarno stražo;
- o vsaki opaženi ali ugotovljeni pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki bi lahko vpliva na varstvo pred požarom, mora takoj obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom ali strokovnega delavca, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.

II. PREVENTIVNI UKREPI

V objektih družbe ali na delovišču se je treba obnašati in ravnati tako, da se ne slabi ali ogroža varstvo pred požarom in da se ne povzroča nevarnost za nastanek požara. V zvezi s tem je treba upoštevati in izvajati predvsem naslednje preventivne ukrepe:

- gasilnikov, ki so nameščeni v objektu, ni dovoljeno prestavljati z določenih in urejenih mest;
- gasilnikov, hidrantov, električnih omaric ipd. ni dovoljeno zalagati s predmeti dela, opremo, odpadki ipd. Pred njimi mora biti vsaj 70 cm prostega prostora;
- na hodnikih, stopniščih in na evakuacijskih poteh ni dovoljeno ničesar odlagati ali shranjevati, biti morajo vedno proste in normalno prehodne;
- odpadke, ki nastajajo pri izvajanju dela, je treba zbirati ločeno in jih z delovišča odstranjevati sproti ali najkasneje ob zaključku delovnega dne;
- izvajanje požarno nevarnih del ni dovoljeno brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom;
- v objekt ali na delovišče se lahko dovaža in hrani le toliko nevarnih snovi, kot jih je potrebnih za dnevno uporabo;
- ob vsakem zapuščanju objekta ali delovišča je treba obvezno preveriti, ali so odstranjeni vsi potencialni viri za nastanek požara.

III. POSTOPKI IN NALOGE V PRIMERU POŽARA

V primeru požara ostanite mirni in prisebni in ocenite velikost požara.

Če ocenite, da lahko požar pogasite sami, brez nevarnosti zase in druge, uporabite gasilna sredstva in požar pogasite.
Če ocenite, da požara ne morete pogasiti, ravnajte po naslednjem postopku:
- na požar takoj opozorite prisotne osebe v objektu in poskrbite za prijavo požara gasilcem;
- pri požaru ne izpostavljate svoje varnosti in življenja;
- pred reševanjem opreme, dokumentacije itd. pomagajte ogroženim osebam;
- rešujte predvsem dragocenejšo opremo in najpomembnejšo dokumentacijo;
- ko se umikate iz prostora, v katerem je požar, zaprite okna, izključite električne in plinske uporabnike, izključite prezračevanje in zaprite vrata za seboj, če je vse to mogoče;
- na evakuacijski poti odprite okna, da preprečite ali zmanjšate zadimljenost poti;
- poskrbite za neoviran dovoz intervencijskih vozil do objekta;
- zberite se pred objektom ali na zbirnem mestu, določenem v načrtu evakuacije, kjer se javite odgovorni osebi za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije;
- če se iz objekta ne morete umakniti zaradi neprehodnosti evakuacijskih poti, se pred požarom umaknite v najvarnejši prostor z oknom. Vrata prostora zatesnite pred vdorom dima in s klicanjem z okna opozorite nase.

IV. POSTOPKI IN NALOGE PO POŽARU

O vsakem požaru, ne glede na njegovo velikost, je treba takoj po požaru obvestiti odgovorno osebo za varstvo pred požarom in strokovnega delavca za izvajanje ukrepov varstva pred požarom, ki sta navedena v izvlečku požarnega reda.
Takoj po požaru je treba zavarovati mesto požara. Na požarišču ni dovoljeno ničesar pospravljati, premikati ipd., dokler se ne opravi raziskava požara.
Po požaru je prepovedano uporabljati opremo in naprave na elektriko ali plin, ki je bila izpostavljena požaru, dokler ni pregledana in je ugotovljeno, da je varna za uporabo.
Po požaru je treba napisati izjavo o času in vzroku nastanka požara, uničeni opremi itd.

Ponudnik predloži obrazec Izjava v razdelek »Druge priloge«.

Obrazec

_____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

i z j a v l j a m o

da, bomo pri sklepanju pogodb v postopkih javnega naročanja z naročnikom - **Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, identifikacijska številka SI25028022, matična številka 5881447** ravnali v skladu z določili zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj v skladu s šestim odstavkom 14. člena zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, s to izjavo posredujemo podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

PRAVNA OSEBA: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka, delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

FIZIČNA OSEBA: _____
(ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA TIHEGA DRUŽBENIKA: _____
(fizična ali pravna oseba)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

NAVEDBA POVEZANE DRUŽBE: _____
(firma družbe, poslovni naslov, matična številka, davčna številka)

_____
(Podpis)

Ponudnik predloži obrazec Izjava ponudnika o izpolnjevanju referenčnih zahtev pod »Druge priloge«

Obrazec

IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU REFERENČNIH ZAHTEV

Referenčni posli, ki izpolnjujejo zahteve ***P15 - Reference***	
Naziv referenčnega posla:	
Naročnik referenčnega posla *(naziv, naslov)**:***	
Kontaktna oseba naročnika (ime in priimek, tel. št. in e-naslov):*	Podatek ni obvezen, je pa zaželen že ob prijavi ponudnika.
Gospodarski subjekt, ki je izvedel referenčni posel *(z navedbo, ali je dela izvajal kot izvajalec, partner ali kot podizvajalec)*	
Datum začetka in končanja referenčnega posla	
Katera institucija v Republiki Sloveniji (npr. policija, gasilci, reševalci, URSZR,…) uporablja ponudnikovo kartografijo	

*Ponudnik se strinja in izjavlja, da bo za potrebe preveritve referenc na zahtevo naročnika le-temu posredoval podatke o kontaktu svojega naročnika (oseba ali drug kontaktni podatek znotraj strokovne službe, ki lahko potrdi referenco), v kolikor tega podatka ne bo navedel v obrazcu že ob prijavi.

Opomba: Obrazec se po potrebi kopira

	S podpisom izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so navedeni podatki resnični in da bomo v primeru preverjanja s strani naročnika to dokazali z ustreznimi listinami.
Podpis pooblaščene osebe pri ponudniku oziroma (v primeru skupne prijave za sodelovanje) pooblaščene osebe vodilnega partnerja in partnerja, ki je predložil referenco:	

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Izjava: Sankcije EU zoper Rusijo / člen 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

(i) ne ponudnik,

(ii) ne podizvajalci, ne dobavitelji ali drugi gospodarski subjekti na katere zmogljivosti se v okviru te ponudbe ponudnik sklicuje, katerih skupna vrednost opravljenih storitev, del oziroma gradenj znaša enako ali več kot 10% skupne vrednosti te ponudbe (naročila),

ne izpolnjujejo pogojev iz člena 5k(1) Uredbe (EU) št. 833/2014[3] z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/2367 z dne 3. 12. 2022.

Kraj in datum: Podpis:

[3] *Pri ponudniku, podizvajalcih, dobaviteljih ali subjektih ne gre za:*
(a) ruske državljane, fizične osebe, ki prebivajo v Rusiji, ali pravne osebe, subjekte ali organe s sedežem v Rusiji;
(b) pravne osebe, subjekte ali organe, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a), ali
(c) fizične ali pravne osebe, subjekte ali organe, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b),
vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, kadar predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Ponudnik obvezno predloži izpolnjen obrazec Izjava: Spoštovanje določil kodeksa dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Izjava: Spoštovanje določil kodeksa ravnanja dobaviteljev Skupine Pošte Slovenije

Ponudnik, _____, s sedežem v _____, izjavljam, da:

- Pri svojem poslovanju v celoti delujemo kot je zapisano v Kodeksu ravnanja za dobavitelje, ki opredeljuje temeljna načela in standarde za dobavitelje blaga, izvajalce storitev in druge poslovne partnerje družbe Pošta Slovenije d.o.o.
- V celoti smo seznanjeni z določili Kodeksa, ki je je objavljen na spletni strani Kodeks_ravnanja_za_dobavitelje_Skupina_Pošta_Slovenije.pdf (posta.si).
- S podpisom te izjave se zavezujemo, da bomo pri svojem poslovanju ravnali v skladu z veljavnimi nacionalnimi in mednarodnimi predpisi. Spoštovali bomo najvišje standarde etičnega in poslovnega ravnanja in pri tem pa spoštovali določbe Kodeksa.

Kraj in datum: Podpis:

POŠTA SLOVENIJE d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, matična številka 5881447, identifikacijska številka SI25028022, ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: *naročnik*

in

..... , ..., matična številka ....., identifikacijska številka SI....., ki jo zastopa ....., v nadaljevanju: *izvajalec*
skleneta

OKVIRNI SPORAZUM št. 660000...../JNS

1. člen
Uvodna določba

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po postopku male vrednosti in z odločitvijo št. ..... z dne ....., sprejeto na podlagi poročila o oddaji javnega naročila po postopku male vrednosti št. ..... z dne ..... izbral izvajalca, upoštevajoč določila zakona, ki ureja javno naročanje in Pravilnika o izvajanju naročil.

2. člen
Predmet okvirnega sporazuma

Predmet okvirnega sporazuma je prevzem, predaja in prevoz gotovine oz. vrednostnih pošiljk s prirejenim vozilom z oboroženim spremstvom za obdobje dveh (2) let, in sicer po sklopih na relaciji *(sklop se v sporazumu izpolni glede na odločitev)*:

- 1. sklop: območje Pošta Slovenije d. o. o., PLC Ljubljana – Banka Slovenije (in)
- 2. sklop: območje Pošta Slovenije d. o. o., PLC Maribor – OTP banka

(v nadaljevanju: *storitev),* skladno s tehničnimi specifikacijami naročnika iz razpisne dokumentacije in tem okvirnim sporazumom.

Izvajalec izrecno soglaša, da naročnik v trenutku sklenitve tega okvirnega sporazuma pozna zgolj predvideno (okvirno) število in termine prevozov, zaradi česar se pogodbeni stranki izrecno dogovorita, da naročnik izvajalcu odškodninsko ne odgovarja v primeru, da bo naročil manj ali več prevozov, kot je predvideno.

Tehnične specifikacije naročnika in ponudba izvajalca sta sestavni del in priloga k temu okvirnemu sporazumu.

Zavarovanje gotovine med prevozom pri zavarovalnici ni predmet naročila.

3. člen
Rok, način in kraj izvedbe storitev
(v sporazumu se izpiše sklop glede na odločitev)

- Predmet okvirnega sporazuma *po sklopu 1* je izvajanje storitev na relaciji Pošta Slovenije d. o. o., PLC Ljubljana – Banka Slovenije.

- Redne prevoze gotovine bo izvajalec opravljal po časovno določenih relacijah po predhodnem naročilu na relaciji Pošta Slovenije d. o. o., PLC Ljubljana:

  - relacija Pošta Slovenije d. o. o., PLC Ljubljana trezor do Banka Slovenije trezor Ljubljana na lokaciji Šmartinska cesta v 4. razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk (Pravilnik o

načinu prevoza in varovanja gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk; Ur. l. RS št. 88/2016 – v nadaljevanju: *Pravilnik*);

- relacije, ki se dodajo po potrebi naročnika v času trajanja okvirnega sporazuma.

Redni prevozi na relaciji PLC Ljubljana – Banka Slovenija se vršijo predvidoma enkrat do trikrat na dan, pet dni v tednu, približno 18 prevozov mesečno. Posamezni prevozi se ne opravljajo v istem času v posameznem sklopu. Redni prevozi se opravljajo med 8.30 in 12.00 uro in jih naročnik izvajalcu naroči vsaj en dan prej. Število rednih prevozov je okvirno in lahko odstopa navzgor ali navzdol. Naročnik izvajalcu ne bo odškodninsko odgovarjal, v kolikor bo naročil več ali manj prevozov kot je predvideno .

Izredni prevoz izven relacije se vrši po posebnem naročilu naročnika izvajalcu vsaj dan prej oziroma tudi na dan izvedbe naročila v dogovoru z izvajalcem ter se izvaja v skladu z naročnikovim posebnim naročilom. Delavci izvajalca se javijo na določeni lokaciji najkasneje pet (5) minut pred začetkom prevoza.

Izredni dogodki
Izvajalec je zavezan zagotoviti stalno mobilno komunikacijsko povezavo (GSM in/ali UKV) med vozilom in službami, pristojnimi za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov (okvara vozila, prometna nesreča, tatvina, rop ipd.). Ob izpadu prevoznega sredstva je izvajalec zavezan takoj zagotoviti nadomestno vozilo, s katerim bo nemoteno nadaljeval prevoz in obvestiti kontaktno osebo naročnika. V primeru izrednega dogodka, tudi pri okvari vozila, mora takoj poklicati policijo na številko 113 in obvestiti odgovorno osebo na Pošta Slovenije d. o. o., PLC Ljubljana.

Izvajalec izdela za vsak izredni dogodek poročilo, ki ga posreduje naročniku.

- Predmet okvirnega sporazuma *po sklopu 2* je izvajanje storitev na območju Maribora.
- Redne prevoze gotovine bo izvajalec opravljal po časovno določenih relacijah po predhodnem naročilu na relaciji Pošta Slovenije d. o. o., PLC Maribor – OTP banka d.d.:

  - relacija PLC Maribor trezor do OTP trezor Maribor, na lokaciji Ulica Vita Kraigherja in/ali Zagrebška cesta v 4. razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk (Pravilnik);
  - relacije, ki se dodajo po potrebi naročnika v času trajanja okvirnega sporazuma.

Redni prevozi se vršijo predvidoma enkrat do trikrat na dan, pet dni v tednu, približno 10 prevozov mesečno. Opravljajo se med 8.30 in 12.00 uro in jih naročnik izvajalcu naroči vsaj en dan prej. Število rednih prevozov je okvirno in lahko odstopa navzgor ali navzdol. Naročnik izvajalcu ne bo odškodninsko odgovarjal, v kolikor bo naročil več ali manj prevozov kot je predvideno .

Izredni prevoz izven relacije se vrši po posebnem naročilu naročnika izvajalcu vsaj dan prej oziroma tudi na dan izvedbe naročila v dogovoru z izvajalcem ter se izvaja v skladu s posebnim naročilom naročnika. Delavci izvajalca se javijo na določeni lokaciji najkasneje pet (5) minut pred začetkom prevoza.

Izredni dogodki
Izvajalec je zavezan zagotoviti stalno mobilno komunikacijsko povezavo (GSM in/ali UKV) med vozilom in službami, pristojnimi za ukrepanje v primeru izrednih dogodkov (okvara vozila,

prometna nesreča, tatvina, rop ipd.). Ob izpadu prevoznega sredstva je izvajalec dolžan takoj zagotoviti nadomestno vozilo, s katerim bo nemoteno nadaljeval prevoz in obvestiti kontaktno osebo naročnika. V primeru izrednega dogodka, tudi pri okvari vozila, mora takoj poklicati policijo na številko 113 in obvestiti odgovorno osebo na Pošti Slovenija d. o. o., PLC Maribor.

Izvajalec izdela za vsak izredni dogodek poročilo, ki ga posreduje naročniku.

(naslednji odstavki tega člena veljajo ne glede na sklop)
Po obeh sklopih bo Izvajalec prevoze opravljal izključno z lastnimi sredstvi in delavci, s katerimi ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi in ki izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje storitve ter so navedeni v seznamu delavcev, na podlagi katerega je izdana dovolilnica za vstop v prostore naročnika. V primeru, da bo storitve po tem okvirnem sporazumu predal v izvajanje podizvajalcu, mora izvajalec zagotoviti, da bo s podizvajalcem imel sklenjeno pogodbo za prevoz pošiljk in da bo ta storitve izvajal z delavci, ki so v pogodbenem razmerju s podizvajalcem ter skladno z veljavnimi predpisi za opravljanje storitve. Izvajalec in podizvajalec izvajalca, ne smeta opravljati storitve npr. z najetimi delavci preko študentskega servisa.

Izvajalec se zaveže zagotoviti vse podatke o osebah, ki bodo izvajali prevoz po tem okvirnem sporazumu iz pogodbenega razmerja z izvajalcem ali podizvajalcem izvajalca skladno z internimi zahtevami naročnika glede izdaje dovolilnic in identifikacijskih izkaznic. Vse osebe so tako ob prevozu obvezno zavezane nositi službeno izkaznico s fotografijo, na osnovi katere jih odgovorna oseba naročnika lahko identificira. Javijo se na določeni lokaciji najkasneje pet (5) minut pred začetkom prevoza.

Prirejeno vozilo izvajalca mora biti prirejeno po veljavnih evropskih standardih ter v skladu s predpisi.

4. člen

Zavarovanje gotovine med prevozom pri zavarovalnici sklene z zavarovalnico naročnik na podlagi javnega razpisa ter s pogoji zavarovanja seznani izvajalca.

5. člen

Obveznosti in odgovornosti izvajalca ter naročnika

Izvajalec se zavezuje:

- opraviti storitve v skladu s sporazumom, razpisno dokumentacijo, zahtevami in navodili naročnika, kvalitetno, dosledno, po pravilih stroke in v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi;
- izdelati načrt prenosa in prevoza varovane pošiljke skladno z veljavnimi predpisi, ki ga uskladi z naročnikom;
- opraviti prevoz ob času in na način in pod pogoji, določenimi v tem sporazumu;
- upoštevati poštne predpise in se v poštnih prostorih gibati omejeno, glede na potrebe pri opravljanju storitev in v skladu z izdano dovolilnico;
- opraviti prevoze s strokovno usposobljenimi varnostniki, s katerimi ima izvajalec ali podizvajalec sklenjeno pogodbo o zaposlitvi;
- v primeru sumljivih dogodkov takoj obvestiti odgovornega delavca naročnika;
- spoštovati hišni in požarni red naročnika;
- obveščati naročnika o splošni in varnostni problematiki prevoza;
- na zahtevo kontaktne osebe naročnika podati dodatna pojasnila v zvezi s prevozom;
- upoštevati in izvajati vse dodatne zahtevke naročnika;

- določiti kontaktno osebo, ki bo pooblaščena za zagotavljanje strokovne in pravočasne izvedbe pogodbenih obveznosti ter reševanje in koordiniranje morebitnih reklamacij s strani naročnika.

Naročnik bo:
- pred začetkom izvajanja prevozov izvajalcu zagotovil navodila za nemoteno izvajanje storitev,
- izvajalcu zagotovil podrobna navodila za izvajanje postopkov v primeru izrednih dogodkov;
- pravočasno sporočal pooblaščeni osebi izvajalca vse spremembe, ki so vezane na izvajanje sporazuma;
- vozniku izvajalca po končanem delu podpisal in potrdil delovni nalog;
- poravnal obveznosti v roku, navedenem v tem sporazumu;
- zavaroval gotovino pri zavarovalnici ter s pogoji zavarovanja seznanil izvajalca.

6. člen

Cene – izpolni ponudnik

(v sporazumu se izpiše sklop glede na odločitev)

(Sklop 1)

Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC LJ-Banka Slovenije-PLC LJ je _____ EUR (brez DDV) za eno vožnjo.

Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC LJ-Banka Slovenije je _____ EUR (brez DDV) za eno vožnjo.

Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije s tremi oboroženimi varnostniki je_____ EUR (brez DDV) za opravljen kilometer.

Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije z dvema oboroženima varnostnikoma v tretjem razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk je_____ EUR (brez DDV) za opravljen kilometer.

(Sklop 2)

Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC MB-OTP-PLC MB je _____ EUR (brez DDV) za eno vožnjo.

Cena za redni prevoz gotovine s tremi oboroženimi varnostniki na relaciji PLC MB-OTP je _____ EUR (brez DDV) za eno vožnjo.

Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije s tremi oboroženimi varnostniki je_____ EUR (brez DDV) za opravljen kilometer.

Cena za izredni prevoz gotovine izven relacije z dvema oboroženima varnostnikoma v tretjem razredu prenosov in prevozov varovanih pošiljk je_____ EUR (brez DDV) za opravljen kilometer.

(nadalje velja za oba sklopa)

Za dodatne relacije po potrebi naročnika se izvajalec zaveže predhodno izdelati ponudbeni predračun, ki je osnova za naročilo in jih nato vrši le na podlagi predhodne potrditve ponudbenega predračuna od naročnika. Izvajalec se zaveže, da bo ponudbeni predračun za dodatne relacije posredoval naročniku takoj oziroma najkasneje v roku treh (3) delovnih dni od

poziva naročnika (naročnik bo poziv posredoval pisno, ali po email-u) ter da bo potrjene relacije s strani naročnika na osnovi posredovanega ponudbenega predračuna izvajal v skladu s potrebami naročnika.

Cene na enoto so fiksne, vsi stroški (prevoz s prirejenim vozilom, oboroženi spremljevalci, kilometrina, čas prevzema in predaje gotovine ter vsi ostali morebitni stroški) so vračunani v ceni. Dodatno zaračunavanje je izrecno prepovedano.

7. člen

Plačilni pogoji

Naročnik se zavezuje, da bo storitev plačal na transakcijski račun izvajalca v ..... *(najkasneje tridesetih (30) dneh - izpolni ponudnik)* dneh od prejema računa, ki ga bo izstavil izvajalec za storitve, opravljene v preteklem mesecu. Priloga računa je priložen obračun opravljenih prevozov po dnevih. Datum na računu ne sme biti starejši od datuma dobave blaga oziroma opravljene storitve. Izvajalec mora na računu navesti številko naročila, ki mu jo bo po sklenitvi okvirnega sporazuma posredoval naročnikov.

Vsaka od pogodbenih strank lahko predlaga možnost predčasnega plačila z uvedbo cassa skonta, višina katerega pa se bo določila naknadno skladno z izvedbo pogajanj.

Računi se izstavijo in pošljejo na naslov družbe, in sicer: Pošta Slovenije d.o.o., Slomškov trg 10, 2000 Maribor, obvezno, najkasneje do 5. v mesecu za izvedeno storitev v preteklem mesecu ali se pošljejo preko storitve eNabiralnik. Navodilo za pravilno usmerjanje e-računa na e-lokacijo Pošte Slovenije je objavljeno na naslednji povezavi Javna naročila-top | Pošta Slovenije (posta.si).

V kolikor izvajalec naročniku priglasi podizvajalce oziroma del storitev izvaja s podizvajalci in ta na način določen v 94. členu ZJN-3 zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec te pogodbe pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalcu poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Naročnik bo od glavnega izvajalca v primeru, da neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

8. člen

Podizvajalci

(v kolikor bo izvajalec sodeloval s podizvajalci, se v čistopisu okvirnega sporazuma izpiše ta člen)

1.) Če je neposredno plačilo podizvajalcem obvezno oz. so ga zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci, ki na podlagi 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredno plačilo s strani naročnika*: (izpolni ponudnik v primeru, da že v fazi oddaje ponudbe razpolaga z zahtevami svojih podizvajalcev za neposredna plačila)*

- .....*(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- ..... .*(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.

Izvajalec v skladu s 94. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje navedenim podizvajalcem.
Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.
Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca, je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2.) Če neposredno plačilo podizvajalcem ni obvezno oz. ga niso zahtevali, se izpiše:

Izvajalec bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti po tem okvirnem sporazumu sodeloval z naslednjimi podizvajalci*: (izpolni ponudnik)*

- *.....(polni naziv in naslov podizvajalca)*
- *..... .(polni naziv in naslov podizvajalca)*

Del storitev, ki jih bo izvedel *posamezni* podizvajalec, je izvajalec navedel v obrazcu »Podatki o podizvajalcu«.
Naročnik od izvajalca zahteva in se izvajalec zaveže, da bo naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za blago oz. storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma. V primeru, da izvajalec naročniku v navedenem roku ne posreduje izjav iz tega odstavka, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V obeh primerih se izpiše:

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, v 5 dneh po spremembi, o tem podal pisni predlog oziroma obvestilo naročniku, kateremu bo priložil dokazila za podizvajalca, navedena v razpisni dokumentaciji javnega naročila. Naročnik poda soglasje ali zavrnitev skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 v roku 10 dni od prejema predloga oziroma obvestila izvajalca.

Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja naročniku za celotno izvedbo pogodbenih del, ne glede na število podizvajalcev.

9. člen

Varovanje poslovne skrivnosti

Izvajalec se zavezuje, da bo vse podatke o naročniku, pridobljene na podlagi tega okvirnega sporazuma ali v zvezi z njim, trajno varoval kot poslovno skrivnost po najvišjih standardih varovanja zaupnih podatkov, da jih ne bo posredoval tretjim osebam in da bo z njimi ravnal in posloval na tak način, da se prepreči njihovo nepooblaščeno razkrivanje. Izvajalec brez izrecnega predhodnega pisnega soglasja naročnika zaupnih podatkov ne bo uporabil na noben drug način oziroma za noben drug namen, ki ne bi bil v skladu z uresničevanjem skupnega poslovnega cilja, v svoji lasti ali pod svojim nadzorom pa ne bo zadržal nobenih zaupnih podatkov ali kopij le-teh. Zagotovil bo, da bodo z zahtevo varovanja poslovnih skrivnosti seznanjeni, in da bodo zahtevo upoštevali vsi njegovi delavci, ki bodo opravljali storitve za naročnika. Izvajalec odgovarja tudi za vsako nepooblaščeno razkrivanje, uporabo ali zlorabo podatkov s strani svojih delavcev in podizvajalcev.

Izvajalec izrecno soglaša in dovoljuje naročniku, da na podlagi tega okvirnega sporazuma, vse podatke in informacije o tem okvirnem sporazumu, ter v zvezi s tem okvirnim sporazumom, ki jih

je naročnik kakorkoli pridobil v zvezi z izvrševanjem tega okvirnega sporazuma ali v okviru poslovnega razmerja po tem okvirnem sporazumu, in ki niso poslovna skrivnost, hrani, obdeluje in posreduje v obsegu, ki je nujno potreben, vsakokratnim njegovim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam ter drugim osebam, ki morajo biti seznanjene z vsebino tega okvirnega sporazuma zaradi narave storitev, ki jih opravljajo za naročnika ali za njegove povezane družbe, kakor tudi, da od tako povezanih družb zahteva in pridobi takšne podatke ali podatke, ki so jih pridobile takšne družbe. Prav tako daje izvajalec vnaprejšnje soglasje, da se njegovi podatki iz okvirnega sporazuma lahko uporabljajo, shranjujejo, vključujejo v baze podatkov, in računalniško obdelajo za potrebe poslovanja naročnika. Te podatke lahko naročnik pošlje naprej svojim matičnim, sestrskim in drugim, v smislu določb Zakona o gospodarskih družbah, povezanim družbam, kar izrecno vključuje tudi izvoz teh podatkov izven Republike Slovenije v primeru, če je sedež takšne družbe izven Republike Slovenije, pod pogojem, da bodo take družbe smiselno spoštovale zaveze iz tega člena. Če je za izvrševanje tega člena potreben podpis kakšnega dogovora, ga bosta stranki pravočasno sklenili.

Zaradi kršitev predpisov o poslovni skrivnosti sme naročnik takoj odpovedati to pogodbo, izvajalec pa v takšnem primeru odgovarja tudi odškodninsko.

10. člen

Osebni podatki za poslovno komunikacijo

Stranki okvirnega sporazuma bosta za namene poslovnega komuniciranja in izvajanja storitev po tem okvirnem sporazumu druga od druge izmenjali in obdelovali podatke o naročniku/izvajalcu oz. njunih kontaktnih osebah/skrbnikih okvirnega sporazuma (npr. zaposlenih pri naročniku/izvajalcu, njegovih pogodbenih partnerjev). Te osebne podatke (službeni elektronski naslov, ime in priimek kontaktne osebe/skrbnika okvirnega sporazuma, telefonska številka, IP računalnika zaposlenega, ipd.) stranki okvirnega sporazuma zakonito upravljata za potrebe izpolnjevanja obveznosti po tem okvirnem sporazumu (6. člen Splošne uredbe Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu osebnih podatkov št. 216/679 in vsakokrat veljaven Zakon o varstvu osebnih podatkov za poslovno komunikacijo za potrebe izpolnjevanja obveznosti).

Ti osebni podatki ostanejo pod upravljavsko pravico stranke, pri kateri so osebe zaposlene, medtem ko jih nasprotna stranka sme upravljati in hraniti samo tako dolgo, kot je to zakonsko obvezno z vidika vodenja in hranjenja poslovne dokumentacije skupaj z osebnimi podatki. Po preteku tega roka se stranki zavežeta osebne podatke z dokumentov anonimizirati oziroma prekriti/izbrisati, razen v primeru njihove trajne/arhivske hrambe.

11. člen

Kontrola nad izvajanjem storitve

Kontrolo nad izvajanjem storitve opravljajo izvajalec in pooblaščene osebe naročnika. Vse ugotovljene nepravilnosti je izvajalec zavezan takoj odpraviti, sicer naročniku odškodninsko odgovarja. Izvajalec odgovarja tudi za škodo, ki jo povzročijo njegovi delavci ob opravljanju storitev po tem sporazumu.

12. člen

Požarna varnost ter varnost in zdravje pri delu

Izvajalec je odgovoren za izvajanje ukrepov s področja požarne varnosti ter varnosti in zdravja pri delu pri izvajanju storitve po tem sporazumu. Prav tako je dolžan zagotoviti nadzor in vodenje svojih delavcev.

Izvajalec izjavlja:

- da bo spoštoval vsa določila požarnega reda naročnika,

- da bo dela opravljal z delavci, ki so ustrezno usposobljeni o varstvu pred požarom in imajo za to ustrezna dokazila,
- da so bili delavci izvajalca seznanjeni z določili požarnega reda,
- da bo dela izvajal z ustrezno in brezhibno opremo in
- da bo v primeru potrebe imel pri sebi zadostno količino ustrezne opreme, naprav in drugih sredstev za preprečevanje in gašenje požara.

13. člen

Odškodninska odgovornost

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za škodo, ki nastane zaradi izpada vozila v odzivnem času in neopravljene storitve.

Izvajalec je odškodninsko odgovoren za izgubo, krajo ali poškodbo gotovine v času od prevzema v prevoz na prevzemnem mestu, do predaje na oddajnem mestu.

Odgovornost nastopi v trenutku, ko delavec izvajalca z lastnoročnim podpisom potrdi prevzem gotovine, zaključi pa se v trenutku, ko pooblaščeni delavec naročnika z lastnoročnim podpisom potrdi prevzem in brezhibnost prepeljane gotovine. Izjemoma se uveljavlja odgovornost naknadno, če se naknadno ugotovi in dokaže, da je neka nepravilnost nastala v obdobju med prevzemom in predajo gotovine.

14. člen

Pogodbena kazen

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi pogodbenih obveznosti ne izpolni v roku, predvidenem s tem sporazumom (*izpolnitev z zamudo*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini desetih (10) odstotkov vrednosti posamezne storitve, s katero je v zamudi, in sicer za vsako uro zamude. Pogodbena kazen za zamudo se zaračuna za vsako posamezno zamudo posebej. Znesek skupaj zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo ne sme presegati 14.000 EUR.

Če bi izvajalec z izpolnitvijo pogodbene obveznosti zamujal, bo naročnik ob sprejemu izpolnitve obveznosti izrecno izjavil, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni.

Stranki okvirnega sporazuma se izrecno in nepreklicno dogovorita, da v primeru izvajalčeve zamude z izpolnitvijo obveznosti po tem okvirnem sporazumu, izvajalca ob sprejemu izpolnitve ni potrebno posebej obvestiti o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni in se pogodbena kazen lahko obračuna v skladu z določili tega okvirnega sporazuma ob vsaki zamudi brez posebnega obvestila.

V primeru, da izvajalec po lastni krivdi posamezne storitve (naročila) ne izpolni (*neizpolnitev*), se zaveže plačati pogodbeno kazen v višini petih (5) odstotkov vrednosti posamezne storitve (naročila), ki je ni izpolnil. Znesek skupaj zaračunanih pogodbenih kazni za zamudo ne sme presegati 34.000 EUR.

Če izvajalec obveznosti ne bi izpolnil, ga bo naročnik obvestil, ali zahteva izpolnitev pogodbene obveznosti ali plačilo pogodbene kazni.

Pogodbena kazen se obračuna in za plačilo izstavi račun.

Končne določbe

15. člen

Dovolilnica za vstop

Izvajalec je naročniku dostavil seznam delavcev, ki bodo izvajali storitve po tem sporazumu. Na podlagi seznama je naročnik izdal dovolilnico za vstop v prostore naročnika. Dovolilnica je priloga k sporazumu.

16. člen

Skrbniki in kontaktne osebe

(v sporazumu se izpiše sklop glede na odločitev)

Skrbnik sporazuma na strani naročnika je ....., telefonska številka ....., elektronski naslov .....

Delni skrbnik sporazuma na strani naročnika za sklop 1 je ....., telefonska številka....., elektronski naslov.

Delni skrbnik sporazuma na strani naročnika za sklop2 je ....., telefonska številka....., elektronski naslov.

Kontaktna oseba naročnika za sklop 1 – Pošta Slovenije d. o. o., PLC Ljubljana je ....., telefonska številka .....

Kontaktna oseba naročnika za sklop 2 – Pošta Slovenije d. o. o., PLC Maribor je ....., telefonska številka .....

Kontaktna oseba izvajalca je ....., telefonska številka ....., številka mobilnega telefona ....., elektronski naslov ..... *(izpolni ponudnik)*

17. člen

Komunikacije med strankama

Vse medsebojne komunikacije strank okvirnega sporazuma se bodo štele za pravno zavezujoče, če bodo izvedene v pisni obliki, ki je poslana s priporočeno pošto. Pri tem se stranki okvirnega sporazuma izrecno dogovorita, da za pravno zavezujočo obliko komunikacije šteje tudi komunikacija v elektronski obliki z uporabo elektronskih sporočil s strani odgovornih oseb strank okvirnega sporazuma oziroma drugih pooblaščenih oseb strank okvirnega sporazuma. Pri tem se bo štelo, da sporočilo učinkuje zoper drugo stranko okvirnega sporazuma na dan, ko je bilo tej stranki dostavljeno in ga je prejela oziroma je bilo prvič sprejeto po elektronski poti. Stranki okvirnega sporazuma se izrecno dogovorita, da elektronska komunikacija ne velja za odstop od okvirnega sporazuma, kar morata stranki poslati s priporočeno pošto.

Za pravno zavezujočo komunikacijo šteje tudi ustna komunikacija, kjer je kot takšna vrsta komunikacije izrecno odločena v tem okvirnem sporazumu.

18. člen

Odstopno upravičenje

V primeru, da izvajalec obveznosti ne izvršuje pravočasno in/ali kvalitetno ali kako drugače krši druga določila po tem okvirnem sporazumu, ga bo izvajalec na v to pisno (po elektronski poti) opozoril in mu postavil dodatni rok osem dni za odpravo kršitev.

V primeru, da izvajalec kljub opozorilu in dodatnemu roku za odpravo kršitev, ne preneha in/ali ne odpravi kršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu, ima naročnik pravico brez odpovednega roka s pisnim obvestilom odstopiti od okvirnega sporazuma.

Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Okvirni sporazum preneha veljati naslednji dan po prejemu odstopne izjave, razen če naročnik v izjavi zapiše kasnejši datum prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalcu pošiljke z odstopno izjavo iz kakršnegakoli razloga ni mogoče vročiti, preneha okvirni sporazum veljati osmi dan po dnevu, ko je bila pošiljka oddana na pošti.

Naročnik bo izvajalcu, če bo odstopil od okvirnega sporazuma po tem členu, onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh (3) letih.

Naročnik lahko kadarkoli brez razloga odstopi od okvirnega sporazuma, in sicer z odpovednim rokom 2 (dveh) mesecev. Naročnik bo izvajalca obvestil o odstopu z odstopno izjavo, poslano s priporočenim pismom po pošti. Rok za odpoved okvirnega sporazuma začne teči naslednji dan po prejemu odstopne izjave. Če odstopne izjave izvajalcu ni moč vročiti šteje, da je odpovedni rok pričel teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Izvajalec v primeru odstopa od okvirnega sporazuma po določbah tega člena ni upravičen do odškodnine ali do kakršnegakoli drugega zahtevka.

19. člen

Razvezni pogoj

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če se naročnik tekom veljavnosti okvirnega sporazuma seznani z enim ali obema od naslednjih okoliščinah:

- da je sodišče pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve izpolnjevanja obveznosti na področju delovnega, okolijskega ali socialnega prava, ki jih določajo pravo Evropske unije ali nacionalno pravo ali predpisi mednarodnega okolijskega, socialnega in delovnega prava (načela, na katerih temelji javno naročilo);
- da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru, da se naročnik seznani s kršitvijo ali kršitvami iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo izvajalca v desetih (10) dneh o tem obvestil in ga hkrati pozval, da najkasneje v petnajstih (15) dneh predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če kršitve obveznosti iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma obstajajo pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku petnajst (15) dni naročniku:

- ali predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev,
- ali sporoči da bo zamenjal podizvajalca ali sam prevzema del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma, v primeru, da izvajalec ne predloži dokaze za podizvajalca iz predhodne alineje tega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali predloži te dokaze o podizvajalcu, pa jih naročnik ne bo štel za zadostne.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca iz drugega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ali če jih je, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj zaradi kršitev iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresniči oziroma je izpolnjen pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v roku šestdeset (60) dni od seznanitve s kršitvijo iz prvega odstavka tega člena pogodbe ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60) dan od seznanitve s kršitvijo.

Kar ni s tem členom okvirnega sporazuma izrecno določeno se neposredno uporablja določilo zakona o javnem naročanju, ki ureja razvezni pogoj v zvezi z oddajo javnega naročila po tem okvirnem sporazumu.

20. člen

Protikorupcijska klavzula

Stranki okvirnega sporazuma po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da pred sklenitvijo ali v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobena od njiju ni prejela ali dala niti obljubila katerekoli nedovoljene koristi, darila ali prednosti (v nadaljevanju: »nedovoljena korist«), katere cilj ali posledica bi bila sklenitev tega okvirnega sporazuma, sklenitev tega okvirnega sporazuma pod bolj ugodnimi pogoji, opustitev dolžnega nadzorstva nad izvajanjem tega okvirnega sporazuma ali katerakoli druga protipravna storitev ali opustitev v zvezi s tem okvirnim sporazumom. Poleg tega stranki okvirnega sporazuma po svojem najboljšem vedenju zagotavljata, da v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma nobenemu članu poslovodstva, članu nadzornega sveta, vodilnemu delavcu ali kateremkoli delavcu stranke okvirnega sporazuma, ki je bil vključen v postopek v zvezi s sklenitvijo tega okvirnega sporazuma, kot tudi katerikoli s temi osebami poslovno, službeno, zasebno ali osebno povezani pravni ali fizični osebi ni bila dana, ponujena ali obljubljena nedovoljena korist.

V primeru, če je bila ta okvirni sporazum sklenjen zaradi dane, prejete ali obljubljene nedovoljene koristi katerikoli osebi, navedeni v predhodnem odstavku, je ta okvirni sporazum ničen.

Če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi na strani ene ali druge stranke okvirnega sporazuma pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma ali če do dajanja ali ponujanja nedovoljene koristi s strani ene od strank okvirnega sporazuma ali z njo povezanih oseb v odnosu do tretjih oseb (javnih organov, agencij ali drugih pravnih in fizičnih oseb) pride v izvedbeni fazi okvirnega sporazuma, ima dobroverna stranka okvirnega sporazuma pravico, da brez odpovednega roka odstopi od tega okvirnega sporazuma ter od nasprotne stranke zahteva povračilo vse premoženjske in nepremoženjske škode, vključno s škodo zaradi krnitve ugleda na trgu oziroma v javnosti.

21. člen

Izvajalec je dolžan upoštevati načela in določila Kodeksa ravnanj za dobavitelja/izvajalca Skupine Pošta Slovenije, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma in vsakokrat veljaven dostopen na spletni strani izvajalca www.posta.si (v nadaljevanju: Kodeks).

Izvajalec bo na zahtevo naročnika največ enkrat letno po lastni izbiri slednjemu predložil ali a) pisno samooceno na obrazcu, ki ga bo določil naročnik ali b) pisno poročilo, odobreno s strani naročnika, v katerem bodo opisane aktivnosti, ki jih izvajalec je ali bo izvedel zaradi zagotavljanja skladnosti poslovanja s Kodeksom.

Naročnik oz. osebe, pooblaščene z njegove strani so upravičeni zaradi preverjanja izvajalčevega spoštovanja Kodeksa izvajati preglede oz. revizije, in sicer tudi v izvajalčevih poslovnih prostorih in

lokacijah, kjer izvaja svoje poslovne aktivnosti. Preglede sme naročnik izvajati le na podlagi predhodnega pisnega obvestila izvajalca, v rednem delovnem času, skladno s predpisi o varovanju osebnih podatkov, na način, da je kar najmanj motena izvajalčeva poslovna dejavnost ter da ne prihaja do kršitev izvajalčevih zavez o varovanju poslovnih skrivnosti v razmerju do tretjih oseb. Izvajalec je dolžan pri izvedbi pregledov primerno sodelovati. Vsaka stran krije svoje stroške takšnih pregledov.

Naročnik je upravičen ne glede na druge pravice brez odškodninske odgovornosti do izvajalca odstopiti od okvirnega sporazuma oz. preklicati na njeni podlagi izdano naročilnico v primeru a) večkratnih kršitev Kodeksa ter v primeru b) preprečevanja izvedbe pregledov skladno s prejšnjimi odstavki. Odstop od okvirnega sporazuma oz. preklic naročil v navedenih primerih je dopusten samo na podlagi predhodnega pisnega obvestila o kršitvah s primernim rokom za odpravo napak, kot v nadaljevanju dogovorjeno v tem okvirnem sporazumu.

Za težjo kršitev Kodeksa se štejejo med drugim nespoštovanje določb o prepovedi otroškega dela, korupcije in podkupovanja ter določil o varovanju okolja. V primeru nespoštovanja določil Kodeksa o prepovedi otroškega dela ali namernih kršitev določil Kodeksa o varovanju okolja sme naročnik pisno odstopiti od pogodbe, ne da bi dobavitelju prej pustil dodaten rok za odpravo kršitev.

22. člen

Človekove pravice

Izvajalec izjavlja, da na svojem vplivnem področju v celoti spoštuje človekove pravice, zlasti: pravico do življenja, telesne integritete, osebne svobode in varnosti, pravico do zasebnosti in družinskega življenja; pravico do svobode mnenja in izražanja; pravico do svobode zbiranja in združevanja; lastninsko pravico in pravico do ustreznega življenjskega standarda ter pravico manjšin in avtohtonih prebivalcev.

23. člen

Višja sila

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za katerokoli kršitev tega okvirnega sporazuma, če je nezmožnost izpolnjevanja tega okvirnega sporazuma ali njegovih posameznih določil posledica nepredvidenih ali nepričakovanih dogodkov, ki so splošno znani kot višja sila oziroma pomenijo višjo silo v skladu z veljavno zakonodajo in ki niso odvisni od volje strank ter jih stranki nista mogli pričakovati, preprečiti ali odvrniti. Vsaka pogodbena stranka je dolžna o nastopu takega dogodka nemudoma pisno obvestiti nasprotno stranko.

24. člen

Uporaba predpisov, spremembe in reševanje sporov

Stranki okvirnega sporazuma se dogovorita, da bosta za urejanje razmerij iz tega okvirnega sporazuma, v kolikor niso drugače urejena, uporabljali vsakokratno veljavni zakon, ki ureja obligacijska razmerja.

Vsaka pogodbena stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k temu okvirnemu sporazumu. V primeru, da se spremembe in dopolnitve tega okvirnega sporazuma ne uredijo s pisnim aneksom k temu okvirnemu sporazumu, se šteje, da predlagane spremembe in dopolnitve niso veljavne.

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za njihovo reševanje pristojno sodišče v Mariboru.

25. člen

Veljavnost

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe stranki sporazuma. Sklenjen je v fizični obliki ko je popisan v dveh (2) izvodih.

Okvirni sporazum se lahko sklene v elektronski obliki, če so za to izpolnjeni pogoji, in sicer če se podpiše z naprednim elektronskim podpisom, podprt s kvalificiranim potrdilom ponudnika storitev potrdil, ki je uvrščen na seznam zanesljivih overiteljev. Izvirnik elektronsko sklenjenega okvirnega sporazuma se hrani v eArhivu naročnika.

Sklenjen je, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in se uporablja (2) dve leti od sklenitve oziroma največ do porabe sredstev rezerviranih s strani naročnika za naročilo po tem okvirnem sporazumu.

V _____, dne _____

IZVAJALEC: _____

_____
direktor

V Mariboru, dne _____

POŠTA SLOVENIJE d. o. o.